**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЛЕНИНКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН**

368546,       с.Ленинкент 130 тел.:89094784668,   e.mail: ahmedova.patimat2013@yandex.ru

ОГРН 1040501302478       ИНН/КПП        0522011029/052201001

Приказ

 **№ 41 " 27 " августа 2020г.**

**Об организации горячего питания в МБОУ «Ленинкентская СОШ» в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Курбанову А.Д.. и вменить ей в обязанности:
* в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Ахмедова П.. – педагога- психолога;

Магомедова Н. – медсестра а(по согласованию);

Рабаданова И. – кладовщика.

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**
* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя по УВР Курбанову А.Д.

.

**Директор МБОУ «Ленинкентская СОШ» Магомедов М.Э.**